



COMUNE DI PERLO

Provincia di Cuneo

Servizio Amm.vo
Servizio Tecnico
Servizio Finanziario

N.ro prog. Servizio __43__/2020
Perlo, li __05.11.2020__

N.ro prog. Reg.Gen. __79__/2020
Perlo, li __05.11.2020__

oggetto: Affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2021/31.12.2025
Approvazione schema lettera di invito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017, n. 56, c.d. “Decreto correttivo”;

Visto l’art. 30 e l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto gli artt. 4 e 70 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31 luglio 2020 veniva approvato lo schema di “Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria”, per una durata di anni cinque (dall’01/01/2021 al 31/12/2025);

Considerato che ai soli fini dell’applicazione della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici (art. 35, comma 14, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016), il valore del contratto in argomento, può essere stimato in € 7.500,00 per l’intera durata dell’affidamento;

Dato atto che nell’avviso esplorativo veniva indicato quanto segue:

1) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** *Requisiti di partecipazione:*

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio Tesoreria di cui all’art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle Leggi n. 68/99 e n. 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

I partecipanti devono possedere:

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l’attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall’art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza

per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere incorso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di Tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di Tesoreria in almeno 2 enti locali;

e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione, compreso il servizio di collegamento c.d. di "tramite PA" con la piattaforma SIOPE+ di Banca d'Italia/MEF;

Preso atto che a seguito dell'approvazione dello schema di Convenzione veniva avviato l'iter per l'affidamento del servizio mediante affidamento diretto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa preceduta dalla pubblicazione per quindici giorni di avviso esplorativo di manifestazione di interesse;

Dato atto che ad esito del periodo di pubblicazione è pervenuta una manifestazione di interesse;

Dato atto che le condizioni di svolgimento della procedura delle offerte sono contenuti nello schema di "lettera di invito" e relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato, pertanto, di procedere in conformità alla normativa vigente, a procedere mediante affidamento diretto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, mediante invio della lettera di invito e relativi allegati agli operatori selezionati;

D E T E R M I N A

1) Di approvare la lettera d'invito e la relativa modulistica complementare, predisposti in conformità alle disposizioni citate in premessa, quali parti sostanziali del presente provvedimento, per l'affidamento mediante affidamento diretto del Servizio di Tesoreria del Comune di Nucetto. Periodo 2021-2025. CIG: Z322E954DA.

2) Di dare atto che la durata contrattuale prevista è di cinque anni (dall'01/01/2021 al 31/12/2025) e che l'affidamento avverrà sulla base dello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.07.2020.

3) Di dare atto che il valore del contratto, può essere stimato, per l'intera durata del servizio in complessivi € 7.500,00.

4) Di procedere all'invito degli operatori economici rispondenti ai requisiti richiamati nelle premesse, del cui elenco si omette la pubblicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5) Di dare atto che la gara sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 riportati negli allegati alla Lettera di invito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nicolino Filippo