



# COMUNE DI PERLO

## Provincia di Cuneo

Decreto del Sindaco

<p>N. 6 Data 24.09.2022 Prot.n. 1981</p>	<p>NOMINA DEL "RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE" E DEL "DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE", AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).</p>
--	---

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge n. 124 del 07/08/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- Il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14/09/2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1, lettera n), della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;

VISTA la Circolare n. 3 dell'01/10/2018 del Ministro Giulia Bongiorno;

CONSIDERATO che:

- Il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Infatti, l'art. 17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09/01/2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- Il "Responsabile della Transizione Digitale" deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO che lo stesso art. 17 prevede anche l'istituzione di un "Difensore Civico per il digitale", soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale "... *Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari*";

PRESO ATTO che i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di Perlo necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 (cd. Freedom of information act – Foia);

RICHIAMATA la Deliberazione n. 27 del 30/08/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, tenuto conto che il Comune di Perlo non dispone di personale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali richieste dall'art. 17 del CAD, ha individuato quale "Responsabile della Transizione Digitale" e quale "Difensore Civico per il digitale" il Segretario Comunale, in considerazione delle competenze giuridiche e del ruolo di figura apicale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, che avrà facoltà di avvalersi del personale dipendente del Comune di Perlo per l'attuazione dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità nonché di accessibilità e fruibilità per l'utenza;

DATO ATTO che la citata Deliberazione ha demandato al Sindaco il provvedimento di nomina;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## D E C R E T A

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 27 del 30/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, **il Segretario Comunale dott. GERVASI Mario - Reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Perlo, quale "Responsabile della Transizione Digitale" del Comune di Perlo**, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata.
2. Di nominare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, **il Segretario Comunale dott. GERVASI Mario quale "Difensore Civico per il digitale"**, in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione.
3. Di stabilire quale termine di validità delle nomine di cui ai precedenti punti 1) e 2) il termine dell'attuale mandato elettorale.
4. Di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale dott. Gervasi Mario.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi.

Perlo, li 24 settembre 2022

IL SINDACO  
Simona ROSSOTTI



N° 183  
(dal registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente decreto viene affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n.

267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 30/11/22 al 15/12/22

Dalla residenza comunale, li 30/11/2022



Il Funzionario Incaricato